

Số: 38 /TB-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 15 tháng 02 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch duyệt chương trình công tác năm 2019 của các ban, đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2019, Thường trực LĐLĐ Thành phố Hà Nội chủ trì duyệt chương trình công tác của các ban, kế hoạch hoạt động của các đơn vị sự nghiệp và kế hoạch hoạt động SXKD của các doanh nghiệp năm 2019, cụ thể như sau:

**1. Thời gian:** Từ ngày 21/02/2019 đến ngày 27/02/2019 (*thời gian cụ thể của các đơn vị theo lịch gửi kèm*). Nếu có sự thay đổi, đề nghị các đơn vị báo cáo đồng chí Chủ tịch và thông báo với đồng chí Chánh Văn phòng LĐLĐ Thành phố Hà Nội để sắp xếp, điều chỉnh.

**2. Địa điểm:** Tại phòng họp (hoặc hội trường) LĐLĐ Thành phố (*Số 51 Lý Thái Tổ, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội*).

#### **3. Thành phần dự:**

**3.1 Đối với duyệt kế hoạch hoạt động của các đơn vị sự nghiệp và kế hoạch hoạt động SXKD của các doanh nghiệp**

\* LĐLĐ Thành phố Hà Nội

- Chủ trì: Đồng chí Chủ tịch LĐLĐ Thành phố;
- Các đồng chí Thường trực LĐLĐ Thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo một số Ban chuyên đề LĐLĐ Thành phố.

\* *Đơn vị được duyệt:* Lãnh đạo, Kế toán trưởng và Trưởng phòng Tổ chức Nhân sự (hoặc Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính).

**3.2 Đối với duyệt chương trình công tác của Văn phòng, UBKT và các Ban LĐLĐ Thành phố**

- Chủ trì: Đồng chí Chủ tịch LĐLĐ Thành phố;
- Các đồng chí Thường trực LĐLĐ Thành phố;
- Lãnh đạo, CBCC, NV Văn phòng, UBKT và các Ban LĐLĐ Thành phố.

#### **4. Nội dung chuẩn bị**

**4.1 Đối với duyệt kế hoạch hoạt động của các đơn vị sự nghiệp và kế hoạch hoạt động SXKD của các doanh nghiệp**

- Các đơn vị, doanh nghiệp chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2018; chương trình công tác, kế hoạch hoạt động năm 2019;
- Báo cáo bằng văn bản, gửi Thường trực và các Ban chuyên đề trước 01 ngày theo lịch duyệt của đơn vị.

#### **4.2 Đối với duyệt chương trình công tác của Văn phòng, UBKT và các Ban LĐLĐ Thành phố**

Văn phòng, UBKT và các Ban xây dựng dự thảo Kế hoạch hoạt động trọng tâm của Văn phòng, UBKT và các Ban năm 2019 gửi về Văn phòng và dự toán kinh phí về Ban Tài chính trước ngày 19/02/2019 để Văn phòng và Ban Tài chính tổng hợp và hoàn chỉnh Kế hoạch hoạt động của LĐLĐ Thành phố trình Thường trực phê duyệt triển khai đến các đơn vị trong hệ thống Công đoàn Thủ đô.

LĐLĐ Thành phố Hà Nội thông báo để các Ban, đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực LĐLĐ TP;
- VP, UBKT, các Ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Đặng Thị Phương Hoa**



## LỊCH DUYỆT CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2019

(Kèm theo Thông báo số 38/TB-LĐLĐ, ngày 15/02/2019

Của Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố Hà Nội)

Thời gian		Tên ban, đơn vị, doanh nghiệp
<b>Thứ Tư, ngày 20/02/2019</b>		
Chiều	14h00	Báo Lao động Thủ đô
	15h00	Trung tâm TVPL Công đoàn Hà Nội
	16h00	Công ty Nước khoáng Tản viên Công đoàn Hà Nội
<b>Thứ Năm, ngày 21/02/2019</b>		
Sáng	08h30	Nhà nghỉ Công đoàn Chùa Hương
	09h30	Nhà nghỉ Công đoàn Suối Hai
	10h30	Trường Trung cấp Nghiệp vụ và Dạy nghề Công đoàn Hà Nội
Chiều	14h00	Quỹ Trợ vốn CNVCLĐ nghèo Thủ đô Phát triển Kinh tế gia đình
	15h00	Công đoàn các KCN&CX Hà Nội
<b>Thứ Tư, ngày 27/02/2019</b>		
Chiều	14h00	Văn phòng, UBKT và các Ban LĐLĐ Thành phố
<b>Thứ Hai, ngày 04/3/2019</b>		
Sáng	14h00	Cung Văn hoá Lao động Hữu nghị Việt Xô