

Số: 20 /KH-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thi “Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công đoàn” năm 2019

Thực hiện chương trình công tác năm 2019, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công đoàn” năm 2019 trong cán bộ chuyên trách công đoàn Thành phố Hà Nội, nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thông qua Hội thi nhằm khuyến khích, động viên đội ngũ cán bộ chuyên trách công đoàn tích cực học tập nâng cao trình độ và đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công đoàn Thành phố.

- Tạo điều kiện để cán bộ công đoàn Thành phố giao lưu, học hỏi kinh nghiệm ứng dụng công nghệ thông tin giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống công đoàn Thủ đô.

- Thông qua kết quả Hội thi để tham mưu cho Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức công đoàn Thủ đô.

##### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội thi “Ứng dụng Công nghệ Thông tin trong hoạt động công đoàn” năm 2019 cần đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### 1. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi

**1.1. Thời gian:** Dự kiến tổ chức trong 02 ngày (Quý III/2019). Thời gian chính thức, Ban Tổ chức Hội thi sẽ có thông báo bằng văn bản tới các thí sinh và các đơn vị tham gia Hội thi.

**1.2. Địa điểm:** Tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội (Số 298 đường Cầu Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội).

##### 2. Đối tượng và số lượng dự thi:

**2.1. Đối tượng:** Là cán bộ chuyên trách công đoàn Thành phố Hà Nội đang công tác tại các ban, các đơn vị trực thuộc cơ quan Liên đoàn Lao động Thành phố; các Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội (trừ các trường hợp đã được đào tạo chuyên ngành về tin học, công nghệ thông tin).

**2.2. Số lượng đăng ký tham dự Hội thi:** Các ban, đơn vị trực thuộc cơ quan Liên đoàn Lao động Thành phố; các Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội mỗi đơn vị đăng ký tối thiểu 02 thí sinh tham gia dự thi.

**3. Hình thức thi:** Thí sinh sẽ tham gia 2 phần thi, gồm: phần thi Lý thuyết và phần thi Thực hành.

**3.1. Phần thi Lý thuyết**

- Hình thức: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Thời gian thi: 45 – 60 phút.

**3.2. Phần thi Thực hành**

- Hình thức: Thực hiện các yêu cầu của đề thi trên máy tính.

- Thời gian thi: 120 phút.

**4. Nội dung thi:** Ít nhất 30 ngày trước khi diễn ra Hội thi, Ban Tổ chức Hội thi sẽ gửi đề cương nội dung ôn tập tới các đơn vị và thí sinh tham gia Hội thi.

**5. Hồ sơ đăng ký dự thi**

- Phiếu đăng ký tham gia Hội thi của đơn vị (*theo Mẫu gửi kèm*).

- Mỗi thí sinh 01 ảnh màu chân dung (cỡ 3x4) để làm thẻ.

### III. CƠ CẤU GIẢI VÀ KHEN THƯỞNG

**1. Cơ cấu giải:** Ban Tổ chức Hội thi trao giải cho các cá nhân đạt thành tích xuất sắc; cơ cấu giải thưởng cụ thể như sau:

- 01 Giải nhất trị giá 5 triệu đồng.

- 02 Giải nhì, mỗi giải trị giá 3 triệu đồng.

- 03 Giải ba, mỗi giải trị giá 2 triệu đồng.

- Căn cứ vào kết quả cụ thể của Hội thi, Ban Tổ chức sẽ quyết định trao một số Giải khuyến khích, mỗi giải trị giá 1 triệu đồng.

**2. Khen thưởng:** Ngoài các giải thưởng nêu trên, Ban Tổ chức Hội thi trao Giấy chứng nhận cho các thí sinh đạt giải Hội thi; Liên đoàn Lao động Thành phố xét tặng Bằng khen đối với các cá nhân đạt giải Nhất, Nhì, Ba của Hội thi.

### IV. KINH PHÍ

**1. Đối với Hội thi cấp Thành phố:** chi từ nguồn tài chính công đoàn của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội.

**2. Kinh phí cho các đội tham gia dự thi:** Đơn vị cử thí sinh tham dự thi có trách nhiệm chi kinh phí bồi dưỡng thí sinh từ nguồn kinh phí của đơn vị (luyện tập, đi lại và các chi phí cần thiết khác) để tham gia Hội thi.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội**

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi và triển khai trong các cấp công đoàn Thành phố.

- Phối hợp với Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Ra đề thi và Ban Thư ký Hội thi, xây dựng nội quy, quy chế, thể lệ Hội thi...

- Phối hợp với Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội tổ chức thành công Hội thi “Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công đoàn” năm 2019.

- Giao Văn phòng là bộ phận thường trực, phối hợp với các ban, đơn vị liên quan tham mưu giúp Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố tổ chức thành công Hội thi “Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công đoàn” năm 2019.

## 2. Các đơn vị dự thi

- Căn cứ Kế hoạch tổ chức Hội thi “Ứng dụng Công nghệ Thông tin trong hoạt động công đoàn” năm 2019 của Liên đoàn Lao động Thành phố, các ban, đơn vị; các Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã, công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thông báo cho cán bộ thuộc đơn vị mình và lựa chọn đăng ký tham gia Hội thi đúng đối tượng quy định; đồng thời, tổ chức cho thí sinh tham dự Hội thi ôn luyện, chuẩn bị các điều kiện tham dự Hội thi đạt kết quả cao.

- Mỗi đơn vị có thí sinh tham gia Hội thi cử 01 cán bộ làm Trưởng đoàn để Ban Tổ chức Hội thi liên hệ, phối hợp công tác tổ chức. Hồ sơ đăng ký dự thi gửi về Văn phòng Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội trước ngày 31/5/2019.

### *\*Xin vui lòng liên hệ:*

Đồng chí Phạm Thị Phương Nga – Phó Chánh Văn phòng Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội.

- Điện thoại: 024.38254961; Di động: 0979214099.

- Email: [vanphong@congdoanhanoi.org.vn](mailto:vanphong@congdoanhanoi.org.vn)

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố yêu cầu các cấp Công đoàn Thành phố khẩn trương triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về Liên đoàn Lao động Thành phố (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết.!

### *Nơi nhận:*

- Thường trực TLĐ; { Để báo cáo
- Văn phòng TLĐ; {
- Trường ĐH Công nghiệp HN; (Để phối hợp)
- Thường trực LĐLĐ Thành phố; (Để chỉ đạo)
- Thành viên Ban Tổ chức Hội thi; {
- Ban Ra đề thi, Ban Giám khảo, Ban Thư ký Hội thi; { Để t/h
- Các Ban LĐLĐ Thành phố;
- LĐLĐ các quận, huyện, thị xã;
- CĐ ngành, CĐ cấp trên cơ sở;
- Các đ/vị trực thuộc LĐLĐ TP;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tuyên

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**THAM GIA HỘI THI “ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN” NĂM 2019**

**Kính gửi: Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội.**

Thực hiện Kế hoạch số /KH-LĐLĐ ngày tháng năm 2019 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội thi “Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công đoàn” năm 2019, đơn vị đăng ký danh sách dự thi như sau:

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Chuyên môn nghiệp vụ và Đơn vị công tác
1					
2					

**Trưởng đoàn:**

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Điện thoại liên hệ:.....; Email:.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*