

Số: 17 /HD-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội thi Nét đẹp văn hóa công sở năm 2018 tại các Cụm thi đua (vòng sơ khảo)

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-LĐLĐ ngày 30/5/2018 của Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố về việc tổ chức Hội thi Nét đẹp văn hóa công sở năm 2018, để đảm bảo Hội thi được rộng khắp và lan tỏa tới đoàn viên, người lao động, các CĐCS, các cụm thi đua trong các cấp công đoàn Thành phố, đồng thời thiết thực chào mừng Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội hướng dẫn về Tổ chức Hội thi Nét đẹp văn hóa công sở năm 2018 như sau:

1. Hình thức tổ chức: Theo Kế hoạch và Quy chế Hội thi đã ban hành.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức tại các Cụm thi đua: trong Tháng 8 và Tháng 9/2018.

- Địa điểm tổ chức Hội thi cấp Cụm do các Cụm lựa chọn, đảm bảo thuận lợi cho công tác tổ chức Hội thi, thu hút được sự quan tâm, theo dõi và cổ vũ của đông đảo đoàn viên, người lao động trên địa bàn.

Các Cụm thi đua đăng ký thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi về Ban Tuyên giáo LĐLĐ Thành phố trước khi tổ chức ít nhất 07 ngày.

3. Nội dung thi: Theo Kế hoạch và Quy chế Hội thi.

4. Nội dung thực hiện

4.1. Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội

- Các đồng chí trong Ban Tổ chức Hội thi chỉ đạo các đơn vị tổ chức Hội thi theo Thông báo số 81/TB-LĐLĐ ngày 04/7/2018 về việc Phân công nhiệm vụ Ban Tổ chức Hội thi Nét đẹp văn hóa công sở năm 2018.

- Thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Hội thi vòng thi sơ khảo (cấp cụm)

- Ban tổ chức Hội thi cấp Thành phố sẽ gửi bộ câu hỏi, đáp án phần thi Kiến thức tới các đơn vị tham gia Hội thi gồm 75 câu (50 câu hỏi trắc nghiệm và 25 câu hỏi bám chương giành quyền trả lời)

- Giao Ban Tuyên giáo là cơ quan thường trực và tham mưu tổ chức Hội thi Nét đẹp văn hóa công sở năm 2018; Chịu trách nhiệm chuẩn bị Cờ lưu niệm, Cờ giải cho các đơn vị đạt giải trong Hội thi Nét đẹp văn hóa công sở năm 2018; Lập dự trù kinh phí phần việc được phân công.

- Văn phòng làm việc với đơn vị thiết kế phần mềm và cử cán bộ phục vụ Hội thi, lập dự trù kinh phí phần việc được phân công; Bố trí xe ô tô đưa, đón Lãnh đạo, Ban Giám khảo, Thư ký và cán bộ phục vụ Hội thi.

- Ban Tài chính tổng hợp dự trù kinh phí, phối hợp với Ban Tuyên giáo giải quyết các vấn đề liên quan đến kinh phí tổ chức và giải thưởng cho các đơn vị tham gia Hội thi đảm bảo quy định.

- Hướng dẫn các đội chi tiết các nội dung thi, đặc biệt là phần thi Kiến thức.

- Phân công cán bộ phục vụ Hội thi:

+ Phối hợp với đơn vị kỹ thuật phần mềm: đ/c Ngà, Yên (VP), đ/c Hà Đông (TG) chỉ đạo.

+ Tổng hợp điểm, kết quả Hội thi, phối hợp với người dẫn chương trình trong phần công bố kết quả và trao giải: đ/c Hằng, Ánh, Cao Cường, Quốc Cường (TG).

+ Các Ban LĐLĐ Thành phố cử cán bộ phục vụ Hội thi khi có yêu cầu.

4.2. Đối với các cụm thi đua

a. Công tác tổ chức

- Cụm trưởng các Cụm thi đua xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Hội thi Nét đẹp văn hóa công sở của cụm mình; Ban hành Quyết định thành lập Ban tổ chức Hội thi cấp Cụm.

Ban tổ chức Hội thi cấp Cụm gồm các đồng chí Chủ tịch LĐLĐ quận, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, Công đoàn CTCS trong Cụm; Trưởng ban tổ chức là đồng chí Cụm trưởng, Phó ban tổ chức là đồng chí Cụm phó cụm thi đua.

- Lựa chọn thời gian, địa điểm phù hợp theo Hướng dẫn của Liên đoàn Lao động Thành phố về tổ chức Hội thi Nét đẹp văn hóa công sở năm 2018.

- Các cụm thi đua tổ chức bắt thăm thứ tự dự thi; lập danh sách thí sinh tham gia Hội thi (*có mẫu kèm theo*) và tổng hợp danh sách tên Tiêu phẩm của các đội thi gửi về Ban Tuyên giáo LĐLĐ Thành phố trước ngày tổ chức thi 03 ngày bằng văn bản và qua thư điện tử tuyengiao@congdoanhanoi.org.vn.

- Chủ động kinh phí và toàn bộ cơ sở vật chất, lực lượng phục vụ Hội thi cấp Cụm đảm bảo Hội thi được tổ chức hiệu quả, tiết kiệm. (*Phần thi Kiến thức mỗi Cụm chuẩn bị 03 bọc cho các đội trả lời đối với Cụm có 06 đơn vị; 04 bọc trả lời đối với Cụm có 08 đơn vị*).

- Bố trí người dẫn chương trình Hội thi; hướng dẫn và đề nghị người dẫn chương trình nghiên cứu kỹ Quy chế Hội thi, đặc biệt là phần thi Kiến thức đảm bảo đúng yêu cầu Hội thi đề ra. Ban Tổ chức Hội thi sẽ trao đổi, hướng dẫn trực tiếp với người dẫn chương trình các Cụm thi đua.

- Khi tham gia phần thi Kiến thức, mỗi cụm sẽ chia làm 2 lượt thi, mỗi lượt thi sẽ lựa chọn ngẫu nhiên 01/05 bộ câu hỏi (mỗi bộ gồm 10 câu hỏi trắc nghiệm và 05 câu hỏi bám chuông giành quyền trả lời).

- Cử ít nhất 50 cổ động viên tham gia cổ vũ Hội thi, Ban Giám khảo sẽ đánh giá và tính điểm cổ động viên để cộng vào điểm thi của các đội.

- Sau khi tổ chức xong Hội thi (cấp cụm), các Cụm thi đua khẩn trương chọn cử đội thi tham gia vòng chung khảo và danh sách thí sinh dự thi về LĐLĐ Thành phố (qua Ban Tuyên giáo) để tổng hợp.

b. Maket chương trình:

Logo Tổng Liên đoàn
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỤM THI ĐUA SỐ:

HỘI THI NÉT ĐẸP VĂN HÓA CÔNG SỞ NĂM 2018
VÒNG SƠ KHẢO

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

c. Dự kiến Chương trình tổ chức Hội thi cấp Cụm

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức Hội thi của Cụm thi đua
2	Phát biểu khai mạc Hội thi	Đồng chí Cụm trưởng
3	Giới thiệu các đội tham gia Hội thi	Người dẫn chương trình (MC)
4	Trao cờ lưu niệm cho các đội thi	MC mời các đồng chí lãnh đạo trao cờ lưu niệm
5	Thông qua Quy chế Hội thi	MC
6	Phần thi Chào hỏi của các đội thi	MC điều hành
7	Phần thi Kiến thức (2 lượt thi)	MC điều hành
8	Phần thi Tiểu phẩm của các đội thi	MC điều hành
9	Ban giám khảo hội ý, văn nghệ giao lưu	MC điều hành giao lưu văn nghệ trong lúc BGK hội ý
10	Công bố, trao giải	MC công bố giải và mời các đồng chí lãnh đạo lên trao giải
11	Kết thúc chương trình	

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các Cụm thi đua phản ánh về Liên đoàn Lao động Thành phố (qua Ban Tuyên giáo) để thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP; (đề b/c)
 - Các đ/c thành viên BTC Hội thi;
 - LĐLĐ các Quận, Huyện, Thị xã;
 - Các Công đoàn Ngành;
 - Công đoàn Cấp trên trực tiếp cơ sở;
 - Lưu VT, TG.
- (đề t/h)



Nguyễn Thị Tuyền