

Số: 147/ LĐLĐ  
“V/v chuẩn bị Thanh tra tài chính 2018”

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2019

- Kính gửi:
- Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã
  - Công đoàn ngành, Công đoàn cấp trên cơ sở
  - Đơn vị sự nghiệp, Doanh nghiệp Công đoàn

Căn cứ quyết định số 35/QĐ-TTr ngày 12/3/2019 của Chánh thanh tra Bộ Tài chính về việc thanh tra công tác quản lý tài chính tại Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Thanh tra Bộ Tài chính sẽ tiến hành thanh tra Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội và các đơn vị trực thuộc từ ngày 20/3/2019 đến 17/4/2019, với các nội dung:

- Việc lập và giao dự toán các nguồn tài chính;
- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán các nguồn tài chính;
- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về kế toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và pháp luật tài chính khác.

Thời kỳ thanh tra: Năm 2018; đối với các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học: thời kỳ thanh tra trong thời gian thực hiện chương trình, dự án, đề tài.

- 1. Thời gian và Đơn vị được thanh tra:** Lịch cụ thể thông báo sau
- 2. Địa điểm:** tại đơn vị được thanh tra.
- 3. Thành phần.**

- Tổ thanh tra thuộc Đoàn thanh tra Bộ Tài chính
- Đại diện Thường trực Liên đoàn lao động thành phố Hà Nội
- Ban Tài chính LĐLĐ thành phố Hà Nội.
- Lãnh đạo, Kế toán, cán bộ liên quan của đơn vị được thanh tra.

Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội yêu cầu Liên đoàn Lao động quận, huyện, thị xã; Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; các đơn vị doanh nghiệp, sự nghiệp trực thuộc xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan (theo Đề cương và mẫu biểu gửi kèm) và gửi bản mềm về LĐLĐ Thành phố (taichinh@congdoanhanoi.org.vn) trước ngày 26/3/2019. Các đơn vị bố trí, sắp xếp thời gian làm việc với Tổ thanh tra theo lịch. *ah*

**Nơi nhận:**

- LĐLĐ Q,H,T xã
- CĐN, CĐ TCT, CĐ cấp trên CS
- Đơn vị SN, DN trực thuộc
- Lưu VT, Tài chính

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Đặng Thị Phương Hoa**

**ĐỀ CƯƠNG**  
**Báo cáo và chuẩn bị hồ sơ tài liệu có liên quan**  
**làm việc với Thanh tra Bộ Tài chính**

Căn cứ quyết định số 35/QĐ-TTr ngày 12/3/2019 của Chánh thanh tra Bộ Tài chính về việc thanh tra công tác quản lý tài chính tại Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Đoàn thanh tra Bộ Tài chính sẽ tiến hành thanh tra Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội và các đơn vị thành viên với các nội dung:

**I. Đối với các Công đoàn cơ sở Quận, huyện, Ngành**

Các nội dung thanh tra:

- Việc lập và giao dự toán các nguồn tài chính;
- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán các nguồn tài chính;
- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về kế toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và pháp luật tài chính khác.

Thời kỳ thanh tra: Năm 2018; đối với các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học: thời kỳ thanh tra trong thời gian thực hiện chương trình, dự án, đề tài.

Để phục vụ công tác thanh tra, Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội đề nghị các đơn vị:

1. Chuẩn bị, sắp xếp hồ sơ, tài liệu, chứng từ, sổ sách có liên quan quan đến công tác tài chính năm 2018 để làm việc với Đoàn thanh tra Bộ Tài chính.
2. Báo cáo chi tiết kết quả thu Kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn, các khoản thu khác (*theo mẫu số 01 đính kèm*).
3. Báo cáo và thống kê chi tiết tình hình quản lý, sử dụng (hóa đơn đầu vào) theo (*mẫu số 02 đính kèm*).

**II. Đối với các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc**

Các nội dung thanh tra:

- Việc lập và giao Kế hoạch tài chính công đoàn và các nguồn tài chính khác;
- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán các nguồn tài chính;
- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về kế toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và pháp luật tài chính khác.

Thời kỳ thanh tra: Năm 2018; đối với các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học: thời kỳ thanh tra trong thời gian thực hiện chương trình, dự án, đề tài.

Để phục vụ công tác thanh tra, Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội đề nghị các đơn vị:

1. Chuẩn bị, sắp xếp hồ sơ, tài liệu, chứng từ, sổ sách có liên quan quan đến công tác tài chính năm 2018 để làm việc với Đoàn thanh tra Bộ Tài chính.
2. Báo cáo và thống kê chi tiết tình hình quản lý, sử dụng (hóa đơn đầu vào, *mẫu số 2*) và việc quản lý, phát hành hóa đơn (hóa đơn đầu ra *mẫu số 3*)

**Lưu ý:** Biểu mẫu số liệu các đơn vị gửi về Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội (qua Ban Tài chính) trước ngày 26/3/2019 (01 Bản ký đóng dấu, 01 bản mềm gửi theo địa chỉ taichinh@congdoanhanoi.org.vn)

Liên đoàn lao động TP Hà Nội

Biểu số 1

CĐ : .....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THU NỘP KINH PHÍ, ĐOÀN PHÍ CÔNG ĐOÀN NĂM 2018**

Tại : .....

ĐV tính :

STT	Tên đơn vị	Số chưa thu được đến 31/12/2017	Số phải thu theo quy định của Nhà nước, TLĐ				Số đã thu được theo QT			
			Lao động	Đoàn viên	Kinh phí CĐ	Đoàn phí CĐ	Lao động	Đoàn viên	Kinh phí CĐ	Đoàn phí CĐ
					cột 4 x lương đóng BHXH x 12 x 2%	cột 5 x lương đóng BHXH x 12 x 1%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I</b>	<b>Khối HCSN</b>									
1	CĐ Trường...									
2	...									
<b>II</b>	<b>Khối SXKD</b>									
1	CĐ Công ty A...									
2										
<b>III</b>	<b>Đơn vị chưa có CĐ</b>									
1				X		X				X
2				X		X				X
	<b>Tổng cộng</b>									

*Lưu ý* : Cột 8, 9 lấy theo số QT của S84 cả năm của từng đơn vị, dòng tổng cộng cột 8, 9 khu vực có CĐ bằng mã số 05 và 11 của B08 cả năm của đơn vị  
Dòng tổng cộng ở cột số 10, 11 sẽ bằng tổng số thu ở mã số 22 và 23 của Báo cáo B08 cả năm của đơn vị.

**Kế toán**  
(ký tên)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ** .....  
**Chủ tịch**  
(ký, đóng dấu)

**Biểu số 2**

**BẢNG KÊ HOÁ ĐƠN, CHỨNG TỪ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ MUA VÀO**

STT	Hoá đơn, chứng từ, biên lai nộp thuế		Tên người bán	Mã số thuế người bán	Doanh số mua chưa có thuế	Thuế suất	Thuế GTGT	Cộng	Ghi chú tóm tắt nội dung
	Số hoá đơn	Ngày, tháng, năm phát hành							
[1]	[4]	[5]	[6]	[7]	[9]	[10]	[11]		[12]

Ghi chú: Đối với các hóa đơn trực tiếp phần thuế suất và thuế GTGT không ghi

**Biểu số 3****BẢNG KÊ HOÁ ĐƠN, CHỨNG TỪ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ BÁN RA**

STT			Tên người mua	Mã số thuế người mua	Doanh số bán ra chưa có thuế	Thuế suất	Thuế GTGT	Cộng	Ghi chú tóm tắt nội dung
	Số hoá đơn	Ngày, tháng, năm phát hành							
[1]	[4]	[5]	[6]	[7]	[9]	[10]	[11]		[12]

Ghi chú: Đối với các hóa đơn trực tiếp phần thuế suất và thuế GTGT không ghi