

Số: 441/TB-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Lịch duyệt kế hoạch sản xuất kinh doanh và chương trình công tác năm 2021 của các ban, đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội

Thực hiện Chương trình công tác năm 2020, Thường trực Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội chủ trì duyệt chương trình công tác của các ban, kế hoạch hoạt động của các đơn vị sự nghiệp và kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố năm 2021; nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: Dự kiến trong tháng 12 năm 2020 và đầu tháng 01 năm 2021
(*Văn phòng sẽ có thông báo thời gian cụ thể sau*).

2. Địa điểm: Tại phòng họp (*hoặc hội trường*) Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội (*Số 51 Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội*).

3. Thành phần dự:

3.1. Đối với việc duyệt kế hoạch hoạt động của các đơn vị sự nghiệp và kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp

** Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội*

- Chủ trì: Đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội;
- Đại diện Lãnh đạo một số Ban chuyên đề Liên đoàn Lao động Thành phố.

** Đơn vị được duyệt: Lãnh đạo, Kế toán trưởng và Trưởng phòng Tổ chức Nhân sự (hoặc Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính).*

3.2. Đối với việc duyệt chương trình công tác của các Ban, Văn phòng, Văn phòng Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động Thành phố

- Chủ trì: Đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội;
- Lãnh đạo, cán bộ, công chức, nhân viên các Ban, Văn phòng, Văn phòng Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động Thành phố.

4. Nội dung chuẩn bị

4.1. Đối với việc duyệt kế hoạch hoạt động của các đơn vị sự nghiệp và kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp

- Các đơn vị, doanh nghiệp chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2020; chương trình công tác, kế hoạch hoạt động năm 2021;

- Báo cáo bằng văn bản, gửi Thường trực và các Ban chuyên đề có liên quan trước 02 ngày (hai ngày) ngày theo lịch duyệt của đơn vị.

4.2. Đối với việc duyệt chương trình công tác của các Ban, Văn phòng, Văn phòng Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động Thành phố

- Các Ban, Văn phòng, Văn phòng Ủy ban kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2020; dự thảo chương trình công tác trọng tâm năm 2021 gửi về Văn phòng để tổng hợp và gửi dự toán kinh phí năm 2021 về Ban Tài chính trước ngày 21/12/2020;

Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội thông báo để các Ban, đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc biết và thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch (để b/c);
- Các đ/c PCT (để ch/đạo);
- VP, UBKT, các Ban (để th/h);
- Các đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Đặng Thị Phương Hoa